

شركة المساكن الدولية للتطوير العقاري

تقرير الحوكمة

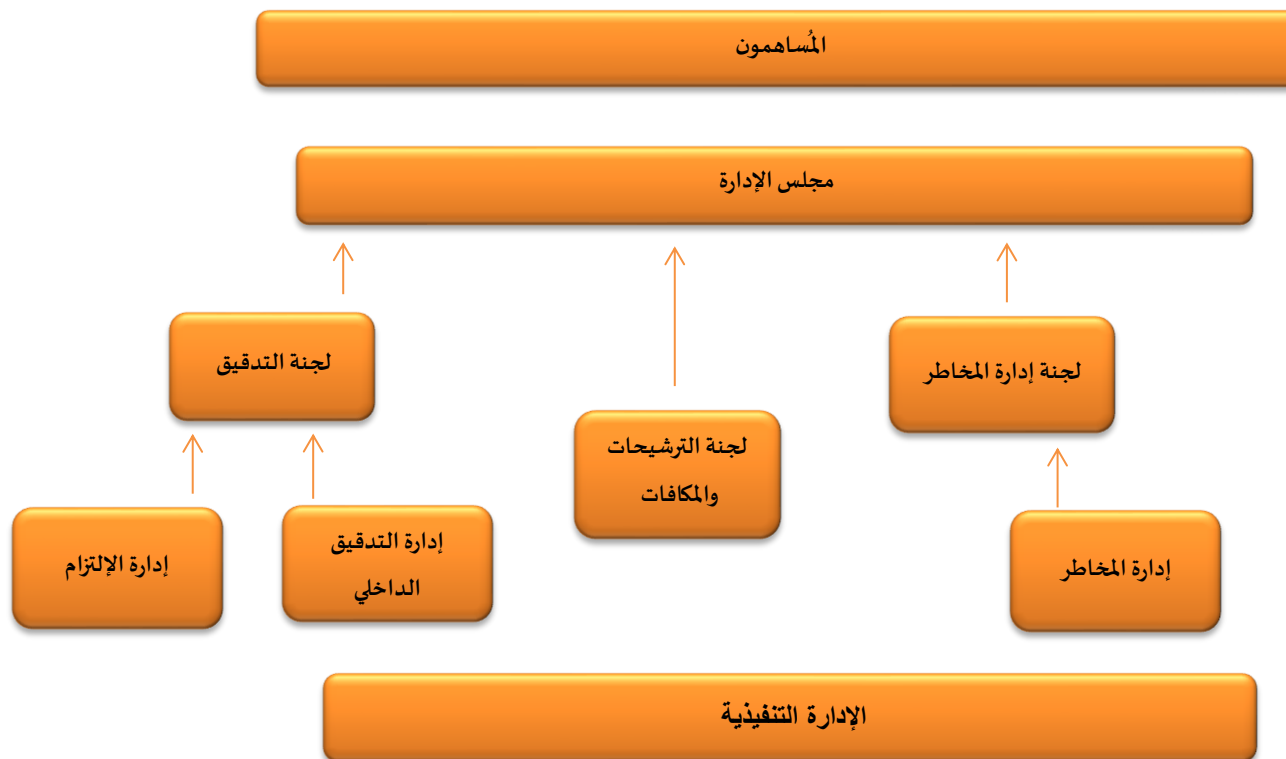
عن السنة المالية المنتهية في 2025/12/31

المقدمة:

انطلاقاً من حرص مجلس إدارة شركة المساكن الدولية للتطوير العقاري "الشركة" على ترسيخ مبادئ الحوكمة المؤسسية وتطبيق أفضل الممارسات ذات الصلة، وإيماناً منه بأن وجود إطار حوكمة فعال ومتكامل يُعد عنصراً أساسياً في تعزيز استقرار الشركة واستدامتها، فإنه يؤكد التزامه بما من شأنه دعم ثقة المساهمين والمستثمرين وكافة أصحاب المصالح. ويتحقق ذلك من خلال الإشراف المستمر على أعمال اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة، والتقييد باللوائح والأنظمة الخاصة بحوكمة الشركات الصادرة عن هيئة أسواق المال "الهيئة".

وتلتزم الشركة بالامتثال لكافة القوانين والتشريعات ذات العلاقة، وعلى وجه الخصوص التعليمات والقرارات الصادرة عن هيئة أسواق المال ووزارة التجارة في دولة الكويت، إضافة إلى متطلبات الجهات الرقابية والتنظيمية الأخرى. كما تحرص بصورة دائمة على مراجعة وتحديث أنظمتها ولوائحها الداخلية بما يتوافق مع المستجدات التشريعية والتنظيمية ومتغيرات السوق، وبما يحقق مصالح الشركة ويصون حقوق مساهميها.

وتؤمن الشركة بأن ترسيخ ثقافة السلوك المهني والقيم الأخلاقية يمثل ركيزة أساسية في نجاح أعمالها، لذا تولي اهتماماً بالغاً بضمان التزام جميع منتسبيها — من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وسائر العاملين — بالسياسات واللوائح الداخلية والمتطلبات القانونية والرقابية، وذلك من خلال تطبيق ميثاق العمل والأخلاقيات المهنية وآليات إدارة وتجنب تعارض المصالح. ويسهم الالتزام بهذا الميثاق في حماية حقوق أصحاب المصالح وتعزيز مشاركتهم وثقتهم في أنشطة الشركة المختلفة.



القاعدة الأولى
بناء هيكل متوازن لمجلس الإدارة

• **تشكيل مجلس الإدارة**

1. إتسم تشكيل المجلس بهيكل يتناسب مع طبيعة ونشاط الشركة، مع مراعاة أن يكون غالبية أعضاء مجلس الإدارة من الأعضاء غير التنفيذيين، كما يضم المجلس العدد الكافي من الأعضاء ليتلائم مع عدد اللجان المنبثقة منه. ويتكون المجلس من خمسة أعضاء تم انتخابهم في الجمعية العامة للشركة لمدة ثلاث سنوات. ويتسم هيكل المجلس وبصورة جماعية، بالتنوع في الخبرات والمؤهلات والمعرفة في القطاع الذي تعمل فيه الشركة.
- **الجدول أدناه يوضح المؤهلات والخبرات العملية لأعضاء مجلس الإدارة وتاريخ انتخابهم.**

الاسم	تصنيف العضو (تنفيذي/ غير تنفيذي/ مستقل)، أمين سر	المؤهلات العلمية والخبرة العملية	تاريخ الانتخاب/ التعيين
السيد/ أحمد غسان الخالد	رئيس مجلس الإدارة - غير تنفيذي	1. بكالوريوس الهندسة المدنية من جامعة جورج واشنطن الولايات المتحدة الأمريكية 2. ماجستير في الإدارة الهندسية جامعة جورج واشنطن. 3. ماجستير إدارة الأعمال من جامعة ثونديريد، أريزونا. 4. خبرة في مجال الإنشاءات أكثر من 15 عام.	01/06/2025
السيد/ عادل حمد احمد الرومي	نائب رئيس مجلس الإدارة - تنفيذي	1. بكالوريوس في المالية والمصرفية. جامعة الكويت ، الكويت 1987 2. ماجستير في العلوم المالية والمصرفية. جامعة الخليج ، البحرين 2007. 3. مدير التسويق وتطوير الأعمال قسم الشركات. - في بيت التمويل الكويتي ، 2010 إلى 2015 4. مساعد المدير التنفيذي في شركة الدار الوطنية العقارية 2008 إلى 2010 شركة تابعة لشركة الدار للاستثمار	01/06/2025

الاسم	تصنيف العضو (تنفيذي / غير تنفيذي / مستقل)، أمين سر	المؤهل العلمي والخبرة العملية	تاريخ الانتخاب / التعيين
السيد/ راكان عادل البحر	عضو مجلس الإدارة - مستقل	1. بكالوريوس (International Management) من جامعة Pepperdine University 2. العمل في شركة حياة للاستثمار منذ 2009 إلى 2023 3. خبرة في مجال الإستثمار والعقار لأكثر من 15 سنة	01/06/2025
السيد/ فواز ناصر الشطي	عضو مجلس الإدارة - غير تنفيذي	1. بكالوريوس في القانون جامعة (London metropolitan university) 2006. 2. خبره تفوق 18 سنة في مجال القانون وفي الاسواق الماليه والقوانين التجارية واعاده الهيكلة و الاندماجات و الاستحواذات والصفقات العابرة للحدود والاستشارات القانونية للشركات. 3. شغل مناصب قيادية في مجالس ادارات لشركات محليه واقلليميه وصناديق استثمارية. 4. شغل رئيس مجلس ادارته شركة المشاع العقارية الاسلاميه. 5. عمل كرئيس الادارة القانونية لمجموعه اسيكو	01/06/2025
السيد/ جاسم فارس الوقيان	عضو مجلس الإدارة - مستقل	1. بكالوريوس تجارة جامعة الكويت تخصص تنظيم أفراد سنة 1998 2. العمل في وزارة المالية لمدة عام 3. العمل في شركة وفرة العقارية لمدة 10 سنوات 4. العمل الحر في قطاع التجارة والعقار أكثر من 15 عام	01/06/2025
السيد/ محمد محمود يوسف	أمين سر	1. بكالوريوس تجارة جامعة القاهرة 1996 2- شهادة برنامج اساسيات الاستثمار والتمويل العقاري الاسلامي 2008 – معهد الدراسات المصرفية – الكويت 3- شهادة محاسب مالي معتمد من معهد مستشاري الأعمال المعتمدين – الولايات المتحدة 2018	16/06/2025

• اجتماعات مجلس إدارة الشركة خلال العام 2025:-

إجمالي	رقم	رقم	رقم	رقم	رقم	رقم	رقم	رقم	رقم	رقم	رقم	رقم	رقم	رقم	رقم	رقم الاجتماع
	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
	2025/3/12	2025/12/11	2025/1/10	2025/22/9	2025/28/8	2025/26/8	2025/13/8	2025/16/7	2025/3/7	2025/18/6	2025/16/6	2025/16/6	2025/14/5	2025/21/4	2025/26/3	تاريخ الاجتماع
																اسم عضو مجلس الإدارة وصفته
15	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	السيد/ أحمد غسان الخالد - رئيس مجلس الادارة
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	⊙	✓	✓	السيد/ عماد عبد الله العبيسي - نائب رئيس مجلس الادارة
15	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	السيد/ ركان عادل البحر- عضو مستقل
4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	✓	السيد / هاشم علي الموسي - عضو غير تنفيذي
15	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	السيد / جاسم فارس الوقيان - عضو مستقل
11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	السيد / عادل حمد الرومي - نائب رئيس مجلس الاداره
12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	السيد / فواز ناصر الشطي -عضو غير تنفيذي

• تسجيل وتنسيق وحفظ محاضر اجتماعات مجلس إدارة الشركة.

1. أمين سر المجلس تم تعيينه في 2025/06/16 وقد أوكلت له مهمة حفظ وتنسيق محاضر اجتماعات مجلس الإدارة عن طريق وصف وظيفي مُعتمد من قبل مجلس الإدارة حيث قام أمين سر مجلس الإدارة بإنشاء سجل خاص تدون فيه محاضر اجتماعات مجلس الإدارة بأرقام متتابعة للسنة المنعقد فيها الاجتماع ومبيناً به مكان الاجتماع وتاريخه وساعة بدايته ونهايته وذلك بالإضافة إلى أنه قام بإعداد محاضر بالمناقشات والمداولات، كما يتم حفظ الملفات إلكترونياً لسهولة الرجوع إليها.

• إقرار العضو المستقل بأنه تتوافر فيه ضوابط الاستقلالية.

- تم التأكد من توفر كافة الضوابط التي تحدد صفة الاستقلالية من خلال لجنة الترشيحات والمكافآت للأعضاء المستقلين على النحو التالي:

السيد/ راكان عادل البحر	
نموذج استطلاع مدى استقلالية العضو المستقل	
م	الاسئلة
1	هل كان العضو المستقل موظفاً بالشركة أو بأي شركة من المجموعة أو لدى أي من أصحاب المصالح.
2	هل لدى العضو المستقل لدى أي صلة قرابة من الدرجة الأولى مع أي من أعضاء مجلس إدارة الشركة أو الإدارة التنفيذية في الشركة أو في أي شركة من المجموعة، أو أي من الأطراف الرئيسية ذات العلاقة.
3	هل يملك العضو المستقل نسبة خمسة في المئة أو أكثر من أسهم الشركة المرشح لها أو ممثلاً عنها.
4	هل العضو المستقل عضو مجلس إدارة في أي شركة من شركات المجموعة
5	هل العضو المستقل موظفاً لدى الأشخاص الاعتباريين الذين يملكون حصص سيطرة في الشركة.
6	هل يمتلك العضو المستقل المؤهلات والخبرات والمهارات الفنية التي تتناسب مع نشاط الشركة

إقرار العضو المستقل

أنا/راكان عادل البحر، أقر بموجب هذا بأني سأشغل منصب العضو المستقل في مجلس إدارة شركة المساكن الدولية للتطوير العقاري وأقر أيضاً بأني سأمتثل وأستمر في تلبية جميع المتطلبات المنصوص عليها في الكتاب الخامس عشر حوكمة الشركات، من اللائحة التنفيذية الصادرة من قبل هيئة سوق المال.

كما أنني أقر بما يلي:-

- لا أملك نسبة خمسة في المئة أو أكثر من أسهم الشركة المرشح لها أو ممثلاً عنه.
- ليس لدي أي صلة قرابة من الدرجة الأولى مع أي من أعضاء مجلس إدارة الشركة أو الإدارة التنفيذية في الشركة أو في أي شركة من المجموعة، أو أي من الأطراف الرئيسية ذات العلاقة.
- كما أنني لست عضو مجلس إدارة في أي شركة من شركات المجموعة.
- لست موظفاً بالشركة أو بأي شركة من المجموعة أو لدى أي من أصحاب المصالح.
- لست موظفاً لدى الأشخاص الاعتباريين الذين يملكون حصص سيطرة في الشركة.

كما أؤكد ، بأني ملتزم بمبدأ الاستقلالية التي حدتها هيئة سوق المال في الكتاب الخامس عشر ، وجميع الأنظمة الأخرى اللاحقة الصادرة عن الجهة المنظمة لهذا الشأن.

الاسم: راكان عادل البحر

التاريخ: ١٦/٦/٢٠٢٥

التوقيع:

السيد/ جاسم فارس الوقيان	
نموذج استطلاع مدى استقلالية العضو المستقل	
م	الاسئلة
1	هل كان العضو المستقل موظفاً بالشركة أو بأي شركة من المجموعة أو لدى أي من أصحاب المصالح.
2	هل لدى العضو المستقل لدى أي صلة قرابة من الدرجة الأولى مع أي من أعضاء مجلس إدارة الشركة أو الإدارة التنفيذية في الشركة أو في أي شركة من المجموعة، أو أي من الأطراف الرئيسية ذات العلاقة.
3	هل يملك العضو المستقل نسبة خمسة في المئة أو أكثر من أسهم الشركة المرشح لها أو ممثلاً عنها.
4	هل العضو المستقل عضو مجلس إدارة في أي شركة من شركات المجموعة
5	هل العضو المستقل موظفاً لدى الأشخاص الاعتباريين الذين يملكون حصص سيطرة في الشركة.
6	هل يمتلك العضو المستقل المؤهلات والخبرات والمهارات الفنية التي تتناسب مع نشاط الشركة

إقرار العضو المستقل

أنا/فواز ناصر الشطي، أقر بموجب هذا بأني سأشغل منصب العضو المستقل في مجلس إدارة شركة المساكن الدولية للتطوير العقاري وأقر أيضاً بأني سأمتثل وأستمر في تلبية جميع المتطلبات المنصوص عليها في الكتاب الخامس عشر حوكمة الشركات، من اللائحة التنفيذية الصادرة من قبل هيئة سوق المال.

كما أنني أقر بما يلي:-

- لا أملك نسبة خمسة في المئة أو أكثر من أسهم الشركة المرشح لها أو ممثلاً عنه.
- ليس لدي أي صلة قرابة من الدرجة الأولى مع أي من أعضاء مجلس إدارة الشركة أو الإدارة التنفيذية في الشركة أو في أي شركة من المجموعة، أو أي من الأطراف الرئيسية ذات العلاقة.
- كما أنني لست عضو مجلس إدارة في أي شركة من شركات المجموعة.
- لست موظفاً بالشركة أو بأي شركة من المجموعة أو لدى أي من أصحاب المصالح.
- لست موظفاً لدى الأشخاص الاعتباريين الذين يملكون حصص سيطرة في الشركة.

كما أؤكد ، بأني ملتزم بمبدأ الاستقلالية التي حدتها هيئة سوق المال في الكتاب الخامس عشر ، وجميع الأنظمة الأخرى اللاحقة الصادرة عن الجهة المنظمة لهذا الشأن.

الاسم: جاسم فارس الوقيان

التاريخ: ١٦/٦/٢٠٢٥

التوقيع:

القاعدة الثانية

التحديد السليم للمهام والمسؤوليات

- مهام، ومسؤوليات، وواجبات كل من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية، وكذلك السلطات والصلاحيات التي يتم تفويضها للإدارة التنفيذية.
 1. إن لدى الشركة فصل واضح في الإختصاصات فيما بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وذلك بما يضمن الإستقلالية الكاملة، حتى يتسنى لمجلس الإدارة القيام بمسؤولياته كاملة، وذلك طبقاً لما ورد في تعليمات هيئة أسواق المال وقانون الشركات رقم (2016/01).
 2. قامت الشركة بتحديد مهام ومسؤوليات كل من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية بشكل واضح في السياسات واللوائح والأوصاف الوظيفية المعتمدة بما يعكس التوازن في الصلاحيات والفصل في السلطات بين كل من مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.

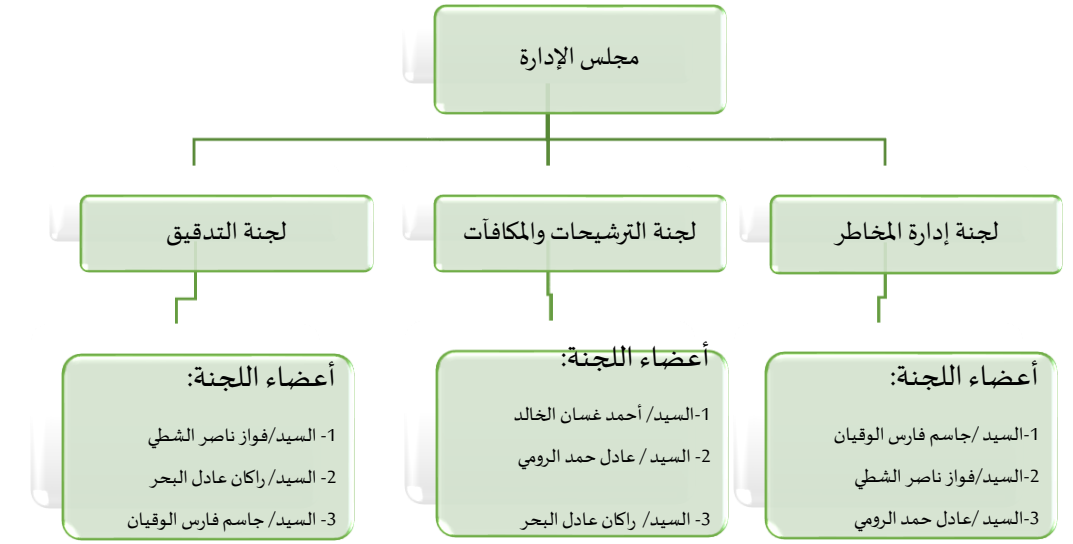
إنجازات مجلس الإدارة خلال العام 2025:

1. إنجازات مجلس الإدارة في مجال تطبيق نظام حوكمة الشركات:
 - متابعة وتطوير سياسات ولوائح الحوكمة على مستوى الشركة طبقاً لآخر التحديثات الصادرة من هيئة اسواق.
 - اجراء مراجعة وتقييم لفعالية أعمال مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه وإجراء التقييم الذاتي للأعضاء.
2. دراسة كافة الخيارات بشأن معالجة الوضع المالي للشركة واعادة هيكلة راس المال

تشكيل لجان مجلس الإدارة:

1. قام المجلس بتشكيل اللجان المنبثقة لضمان تأدية مهامه وفقاً لأعلى المعايير وقام المجلس بإقرار لوائح عملها، وقد تم مراعاة تعليمات وقواعد الحوكمة الصادرة عن هيئة أسواق المال عند تشكيل لجان مجلس الادارة وتتضمن لجان مجلس الإدارة اللجان التالية

✚ أعضاء اللجان من تاريخ 2025/06/16



• لجنة التدقيق:

• مهام وإنجازات لجنة التدقيق خلال العام 2025

1. قامت اللجنة بالعديد من الانجازات خلال عام 2025 ، وقد اشتملت أهم انجازات اللجنة على الأمور التالية:
1. مراجعة البيانات المالية المرحلية والسنوية ورفعها لمجلس الإدارة لاعتمادها.
2. التوصية بإعادة تعيين المدققين الخارجيين واعتماد الأتعاب المهنية فيما يتعلق بخدمات التدقيق المقدمة.
3. تكليف مكتب تدقيق مستقل لإعداد تقرير تقييم نظم الرقابة الداخلية للشركة.
4. مراجعة ومناقشة تقرير المدققين الخارجيين فيما يتعلق بالرقابة الداخلية لنظم وتقنية المعلومات
5. الاشراف على ادارة التدقيق الداخلي في الشركة.
6. تقييم ذاتي لأداء لجنة التدقيق وذلك لتحديد مستوى الأداء وتقييم مدى فعالية اللجنة.
7. مناقشة تقارير التدقيق وتطوير آليات المتابعة على الملاحظات.
8. مراجعة السياسات المحاسبية بما يتوافق مع افضل الممارسات.
9. تكليف مكتب استشارات خارجية لتقييم إدارة التدقيق الداخلي طبقا لمتطلبات هيئة اسواق المال
10. تكليف مكتب استشارات خارجية لعرض رؤيتهم للوضع المالي للشركة

تم تشكيل اللجنة بتاريخ 16/06/2025 لمدة 3 سنوات على النحو الآتي :

1. السيد / راكان عادل البحر (رئيس لجنة التدقيق)
2. السيد / جاسم فارس الوقيان (عضو لجنة التدقيق)
3. السيد / فواز الشطى (عضو لجنة التدقيق)

وقد اجتمعت اللجنة خلال عام 2025 بعدد (10) اجتماعات كما هو موضح بالجدول أدناه :

عدد الاجتماعات التي عقدتها اللجنة خلال 2025	
رقم الاجتماع	تاريخ الاجتماع
(2025/1)	2025-01-09
(2025/2)	2025-03-26
(2025/3)	2025-05-14
(2025/4)	2025-06-16
(2025/5)	2025-08-13
(2025/6)	2025-08-21
(2025/7)	2025-09-22
(2025/8)	2025-10-16
(2025/9)	2025-11-12
(2025/10)	2025-12-31

• لجنة إدارة المخاطر:

مهام وإنجازات لجنة إدارة المخاطر خلال العام 2025

قامت اللجنة بالعديد من الانجازات خلال عام 2025، وقد اشتملت أهم انجازات اللجنة على الأمور التالية:

1. اعتماد منهجية متكاملة لإعادة هيكلة رأس مال الشركة من خلال تقييم البدائل المتاحة بمساندة مستشارين مختصين، بما يعزز الاستدامة المالية للشركة و يحفظ حقوق المساهمين.
2. تقييم المخاطر المرتبطة بعمليات بيع العقارات، مع دراسة الخيارات القانونية والتسويات الممكنة مع الأطراف ذات الصلة، واتخاذ الإجراءات اللازمة لضمان حماية حقوق ومصالح الشركة..
3. مراجعة واعتماد مصفوفة صلاحيات شاملة للشركة ، بما يعزز الحوكمة و وضوح الصلاحيات و المسؤوليات على مستوى الشركة.
4. دراسة المخاطر المالية المتعلقة بالبنوك و اقتراح الحلول المناسبة من أجل التقليل من المخاطر المالية.
5. مراجعة المخاطر الاستراتيجية، التشغيلية، المالية، الامتثال ، و مخاطر السمعة، و مراقبتها عن طريقة تقارير نزعة المخاطر السنوية، التي تساهم في تعزيز الرقابة الاستباقية وضمان توافق الأداء التشغيلي والمالي للشركة مع حدود المخاطر المعتمدة من قبل مجلس الإدارة.
6. مراجعة واعتماد خطة استمرارية الشركة و التوصيات لإدارة الشركة بالتعامل مع المخاطر الحرجة.
7. مراجعة و تقييم المخاطر المتعلقة بالتعاملات مع الاطراف ذات العلاقة بما يعزز الالتزام و الحوكمة.

تاريخ تشكيل اللجنة ومدتها:-

تم تشكيل اللجنة في 2025/6/16 كما أن فترة عملها تمتد لمدة 3 سنوات.

1. السيد/ جاسم فارس محمد الوقيان رئيس لجنة المخاطر
2. السيد/ عادل حمد احمد الرومي عضو لجنة المخاطر
3. فواز ناصر عبدالله الشطي عضو لجنة المخاطر
4. السيد/ هلال الشديدي أمين سر اللجنة

عدد الاجتماعات التي عقدتها اللجنة خلال 2025:-

عدد الاجتماعات التي عقدتها اللجنة خلال 2025	
رقم الاجتماع	تاريخ الاجتماع
(2025/1)	20-Feb-2025
(2025/2)	14-May-2025
(2025/3)	5-Aug-2025
(2025/4)	19-Aug-2025
(2025/5)	26-Aug-2025
(2025/6)	8-Sep-2025
(2025/7)	20-Nov-2025
(2025/8)	15-Dec-2025

• **لجنة الترشيحات والمكافآت:**

• **مهام وإنجازات اللجنة خلال العام 2025:-**

- قدمت لجنة الترشيحات والمكافآت العديد من التوصيات الفعالة خلال عام 2025 من أجل تدعيم إرساء إطار حوكمة الشركات فعلى سبيل المثال لا الحصر ما يلي:
1. واعتماد خطة التدريب المقترحة لإعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية للعام 2026
 2. اعتماد تقييم أداء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عن المجلس
 3. اعتماد تقرير أداء لجنة الترشيحات والمكافآت خلال عام 2025
 4. اعتماد التقرير السنوي المكافآت الخاص بالشركة

• **تاريخ تشكيل اللجنة ومدتها**

تم تشكيل اللجنة في 2025/6/16 كما أن فترة عملها تمتد لمدة 3 سنوات.

أعضاء اللجنة من تاريخ 2025/6/16:

1. المهندس/ أحمد غسان الخالد (رئيس اللجنة).
2. السيد / عادل حمد الرومي.
3. السيد/ راكان عادل البحر.

• **عدد الاجتماعات التي عقدتها اللجنة خلال 2025:-**

عدد الاجتماعات التي عقدتها اللجنة خلال 2025	
رقم الاجتماع	تاريخ الاجتماع
(2025/1)	2025/03/02
(2025/2)	2025/04/06
(2025/3)	2025/06/19

• **الآليات التي تتيح لأعضاء مجلس الإدارة الحصول على المعلومات والبيانات بشكل دقيق وفي الوقت المناسب:**

1. تولي الشركة إهتماماً كبيراً في ضمان توفير كافة المعلومات والبيانات اللازمة لقيام مجلس الإدارة بأداء مهامه على أكمل وجه، حيث قامت الشركة بتطوير نظام أمن المعلومات وخاصة فيما يتعلق بنظام حفظ المستندات، كما أن لكل من أمين السر والرئيس التنفيذي صلاحية الدخول إلى نظام أمن المعلومات حيث أن توافر المعلومات في الوقت المناسب وبشكل دقيق يعتبر عنصر رئيسي لمساعدة مجلس الإدارة في اتخاذ القرارات اللازمة.
2. كما أن الرئيس التنفيذي هو حلقة الوصل بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وكافة الموظفين لضمان توفير المعلومات والبيانات بشكل كامل ودقيق.

القاعدة الثالثة

اختيار أشخاص من ذوي الكفاءة لعضوية مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية

تشكيل لجنة الترشيحات والمكافآت.

1. تم تشكيل لجنة الترشيحات والمكافآت من ثلاثة أعضاء أحدهم من أعضاء مجلس الإدارة المستقلين، ورئيسها من أعضاء مجلس الإدارة غير التنفيذيين.

ملخص سياسة المكافآت المتبعة لدى الشركة وبشكل خاص ما يربط بأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية والمدراء.

1. تهدف سياسة المكافآت إلى تحديد نظام المكافآت الذي سيتم تصميمه وتطبيقه من قبل الشركة بالشكل الذي يحقق القيمة المتبادلة أو المشتركة للإدارة التنفيذية ومجلس الإدارة وللشركة وبما يتفق مع مصالح المساهمين. وتعكس هذه السياسة المعايير والمبادئ الخاصة بأفضل الممارسات في مجال الحوكمة الرشيدة، والتي يتم تكيفها بما يتناسب مع الهيكل والظروف الخاصة بالشركة، بالإضافة إلى المتطلبات الرقابية ذات الصلة.

بيان بالمكافآت الممنوحة لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية والمدراء، وفق التالي:

1. المكافآت والمزايا الممنوحة لأعضاء مجلس الإدارة:

إجمالي المكافآت والمزايا لأعضاء مجلس الإدارة							
المكافآت والمزايا من خلال الشركات التابعة				المكافآت والمزايا من خلال الشركة الأم			إجمالي عدد الأعضاء
المكافآت والمزايا المتغيرة دينار كويتي		المكافآت والمزايا الثابتة دينار كويتي		المكافآت والمزايا المتغيرة دينار كويتي		المكافآت والمزايا الثابتة دينار كويتي	
مكافأة لجان	مكافأة سنوية	الرواتب الشهرية (إجمالية خلال العام)	تأمين صحي	مكافأة لجان	مكافأة سنوية	تأمين صحي	
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	5

2. المكافآت والمزايا الممنوحة للإدارة التنفيذية والمدراء:

إجمالي المكافآت والمزايا الممنوحة لخمسة من كبار التنفيذيين ممن تلقوا أعلى المكافآت، يضاف إليهم الرئيس التنفيذي والمدير المالي أو من يقوم مقامهما إن لم يكونا من ضمنهم.				
المكافآت والمزايا من خلال الشركات التابعة		المكافآت والمزايا من خلال الشركة الأم		إجمالي عدد المناصب التنفيذية
المكافآت والمزايا المتغيرة دينار كويتي	المكافآت والمزايا الثابتة دينار كويتي	المكافآت والمزايا المتغيرة دينار كويتي	المكافآت والمزايا الثابتة دينار كويتي	

الرواتب الشهرية (إجمالية خلال العام)	تأمين صحي	تذاكر سنوية	بدل سكن	بدل مواصلات	بدل تعليم الأبناء	مكافأة سنوية	الرواتب الشهرية (إجمالية خلال العام)	تأمين صحي	تذاكر سنوية	بدل سكن	بدل مواصلات	بدل تعليم الأبناء	مكافأة سنوية
90,480	2,830	لا يوجد	لا يوجد	5,160	لا يوجد	24,948	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد

• أي إنحرافات جوهرية عن سياسة المكافآت المعتمدة من قبل مجلس الإدارة:

1. لا يوجد أي إنحرافات جوهرية عن سياسة المكافآت المعتمدة من قبل مجلس الإدارة.

القاعدة الرابعة

ضمان نزاهة التقارير المالية

• التعهدات الكتابية من قبل كل من مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية بسلامة ونزاهة التقارير المالية.

1. إلزاماً من مجلس إدارة الشركة بضمان نزاهة التقارير المالية تقوم الإدارة التنفيذية بالتعهد لمجلس الإدارة كتابياً بأن التقارير المالية يتم عرضها بصورة سليمة وعادلة وأنها تستعرض كافة الجوانب المالية للشركة وفقاً لمعايير المحاسبة الدولية المعتمدة من قبل الهيئة، كما أن مجلس الإدارة يتعهد بسلامة ونزاهة البيانات المالية من خلال التقرير السنوي المرفوع للمساهمين.

• تشكيل لجنة التدقيق.

1. قام مجلس الإدارة بتشكيل لجنة التدقيق وهي لجنة تتكون من 3 أعضاء مجلس الإدارة في الشركة، تعمل هذه اللجنة على ترسيخ ثقافة الالتزام داخل الشركة وذلك من خلال ضمان سلامة ونزاهة التقارير المالية للشركة، فضلاً عن التأكد من كفاية وفعالية أنظمة الرقابة الداخلية المطبقة في الشركة.

2. تُحدد اللانحة الخاصة بلجنة التدقيق جميع مهام ومسؤوليات اللجنة بالإضافة لجميع شروط ومتطلبات تشكيل اللجنة وفقاً لقواعد الحوكمة الخاصة بهيئة أسواق المال.

• الآليات المتبعة في حال وجود تعارض بين توصيات لجنة التدقيق وقرارات مجلس الإدارة.

1. تطبيقاً لأعلى معايير الشفافية قام مجلس إدارة الشركة بوضع الآليات والإجراءات الخاصة الواجب إتباعها في حال وجود تعارض بين توصيات لجنة التدقيق وقرارات مجلس الإدارة على سبيل المثال لا الحصر رفض مجلس الإدارة اتباع توصيات اللجنة فيما يتعلق بمراقبي الحسابات الخارجيين و / أو المدقق الداخلي، وذلك من خلال شرح الأسباب المؤدية لرفض التوصية وإثباتها في محضر اجتماع مجلس الإدارة و تقرير الحوكمة . مبينا التوصيات واسباب قرار مجلس الإدارة بعدم التقيد بها والآثار المترتبة عليها.

2. كما يجدر الإشارة حتى الآن، أنه لا يوجد أي تعارض بين توصيات لجنة التدقيق وقرارات مجلس الإدارة.

• استقلالية وحيادية مراقب الحسابات الخارجي.

1. لقد أولى مجلس الإدارة اهتماماً كبيراً لحد من حالات تعارض المصالح وذلك من خلال تفويض لجنة التدقيق بالتأكد من استقلالية وحيادية مراقب الحسابات الخارجي، وعليه قامت لجنة التدقيق بوضع المعايير والأسس لتقييم استقلالية مراقب الحسابات الخارجي وذلك حتى يتسنى للجنة بالتوصية لمجلس الإدارة بأعاده تعيين أو تغيير المدقق الخارجي بما في ذلك تحديد أنعابهم ومراجعة خطابات تعيينهم، حيث يتم تعيين المدقق الخارجي في الجمعية العامة العادية بناءً على توصيات مجلس الإدارة، مع الوفاء بالمتطلبات التالية:

2. أن يكون المدقق الخارجي معتمداً من قبل هيئة أسواق المال ، ويكون مستوفياً كافة الشروط الواردة بمتطلبات قرار الهيئة بشأن نظام قيد مراقبي الحسابات.
 3. أن يكون المدقق الخارجي مستقلاً عن الشركة ومجلس إدارتها وألا يقوم بأعمال إضافية تدخل ضمن أعمال المراجعة والتدقيق والتي قد تؤثر على الحيادية والاستقلالية.
- وبناءً على ذلك قامت الشركة بتعيين مكتب BDO وشركاهم للقيام بالوظائف المطلوبة من قبل المدقق الخارجي المستقل.

القاعدة الخامسة

وضع نظم سليمة لإدارة المخاطر والرقابة الداخلية

• تشكيل إدارة مستقلة لإدارة المخاطر.

1. يتوفر لدى الشركة إدارة مستقلة لإدارة المخاطر وفقاً للهيكل التنظيمي المعتمد من مجلس الإدارة، وتسعى دائماً إدارة المخاطر في الشركة لتنفيذ إستراتيجية وسياسة إدارة المخاطر بشكل أساسي بالإضافة إلى متابعة كافة أنواع المخاطر التي تواجه الشركة وفق ما يلي (على سبيل المثال لا الحصر) :
 1. وضع الأنظمة والإجراءات الفعالة لإدارة المخاطر، وذلك كي تكون الشركة قادرة على أداء مهامها الرئيسية والمتمثلة في في قياس ومتابعة كافة أنواع المخاطر التي تتعرض لها، على أن تتم هذه العملية بشكل مستمر وتتم مراجعتها بشكل دوري وتعديل الأنظمة والإجراءات عند الحاجة.
 2. تطوير نظم التقارير الدورية، حيث أنها تعد أحد الأدوات الهامة في عملية متابعة المخاطر، والحد من حصولها.
 2. هذا ويتمتع القائمون على إدارة المخاطر بالاستقلالية عن طريق تبعيةهم المباشرة إلى لجنة المخاطر، فضلاً عن تمتعهم بالصلاحيات المطلوبة من أجل القيام بمهامهم على أكمل وجه وخبرة تؤهلهم لأداء الدور المنوط بهم.

• تشكيل لجنة إدارة المخاطر.

1. تم تشكيل لجنة إدارة المخاطر في 2025/6/16 كما أن فترة عملها تمتد لمدة 3 سنوات، كما أن للجنة المخاطر دور فعال في مناقشة تقارير إدارة المخاطر الدورية ومتابعتها، كما تتولى أيضاً المهام والمسؤوليات ذات الصلة بمتابعة الإطار العام للمخاطر في الشركة.

• أنظمة الضبط والرقابة الداخلية

1. يتوفر لدى الشركة أنظمة ضبط ورقابة داخلية تغطي جميع أنظمة الشركة وتعمل على الحفاظ على سلامة الشركة المالية ودقة بياناتها وكفاءة عملياتها وكما روعي في الهيكل التنظيمي مبادئ الضبط الداخلي لعملية الرقابة المزدوجة (Four Eyes Principles) وتشمل التحديد السليم للسلطات والمسؤوليات ، والفصل التام في المهام وعدم تعارض المصالح ، الفحص والرقابة المزدوجة، وجود سياسات وإجراءات للقيام بالأعمال على سبيل المثال لا الحصر المراجعة الدورية لمصفوفة الصلاحيات والتأكد من مشاركة ومصادقة كافة الإدارات المعنية ومن جهة أخرى اتباع آلية التقارير المتكاملة من خلال أنظمة ERP SYSTEM للفصل في المهام، قامت لجنة التدقيق بتكليف جهة خارجية مستقلة للقيام بتقييم مدى كفاءة أنظمة الرقابة الداخلية في الشركة وإعداد تقرير (ICR) بهذا الشأن وقد تم تزويد للهيئة في الوقت المحدد.

• تشكيل إدارة مستقلة للتدقيق الداخلي:

1. إدارة التدقيق الداخلي تتمتع بالاستقلالية الفنية التامة وتتبع لجنة التدقيق وبالتبعية لمجلس الإدارة، يتم تعيين مدير إدارة التدقيق من قبل المجلس مباشرة وبناءً على ترشيح لجنة التدقيق، تقوم إدارة التدقيق الداخلي بتقديم تأكيدات وخدمات استشارية بهدف إضافة قيمة للشركة وتحسين عملياتها كما تساعد إدارة التدقيق في تحقيق أهداف الشركة من خلال اتباع أسلوب منهجي منظم لتقييم وتحسين فاعلية عمليات الحوكمة وإدارة المخاطر والرقابة.

القاعدة السادسة

تعزيز السلوك المهني والقيم الأخلاقية

• ميثاق سلوكيات العمل.

1. تهدف مبادئ وأخلاقيات العمل المدرجة في ميثاق سلوكيات العمل بناءاً على توجيه من مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية الى ترسيخ قواعد عمل أخلاقية وبيئة إيجابية وكذلك ترسيخاً لمبدأ الشفافية، ومن خلال هذه القيم والمبادئ يكون للشركة تأثيراً إيجابياً في القطاع الذي تعمل فيه الشركة، مما ينعكس إيجاباً على المجتمع، كما أن هذا الأمر سيساعد في بناء مؤسسة تكون مصدر فخر لجميع الأطراف.

• الحد من حالات تعارض المصالح:

1. تلتزم الشركة بالحد من حالات تعارض المصالح المحتملة، كما تتضمن السياسات الحالية وجود إجراءات وتدابير ملائمة وفعالة من أجل تحديد ورصد أي من حالات تعارض في المصالح، كما تتضمن هذه السياسات التعامل الأمثل مع حالات تعارض المصالح الفعلي أو المحتمل، وأنه يتم إتخاذ جميع القرارات بما يخدم تحقيق مصالح الشركة والمساهمين، والتي بدورها تنعكس إيجاباً على مصالح المساهمين وتحقيق أهداف الشركة.

القاعدة السابعة

الإفصاح والشفافية بشكل دقيق وفي الوقت المناسب

• آليات العرض والإفصاح الدقيق والشفاف:

1. تبع الشركة سياسات وإجراءات محددة وفقاً لسياسة الإفصاح المعتمدة، مع إجراء مراجعات دورية لضمان كفاءة تنفيذها وتعزيز مبدأ الإفصاح والشفافية على الوجه الأمثل. وتتضمن هذه السياسة مصفوفة إفصاح تشمل جميع البيانات الواجب الإفصاح عنها، بما في ذلك نوعية المعلومات، والمعلومات الجوهرية، وتوقيت الإفصاح عنها، ودوريتها، وذلك لضمان توفير المعلومات التي تؤثر على الأطراف المعنية وتمكينهم من اتخاذ قرارات فعالة، بالإضافة إلى ذلك، يوفر الموقع الإلكتروني للشركة منصة واضحة وسهلة الاستخدام، تتيح للمتعاملين، والمساهمين، وأصحاب المصالح، والجمهور الوصول إلى المعلومات الدقيقة والكاملة التي يتم الإفصاح عنها.

• سجل إفصاحات أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية:

1. قامت الشركة بإعداد سجل يحتوي على إفصاحات أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية، كما يتم تعديل هذا السجل حسب الإفصاحات التي ترد إليها، ويجوز لأي من مساهمي الشركة الاطلاع على هذا السجل أثناء ساعات العمل الرسمية دون أي رسم أو مقابل، كما يتم تحديث بيانات السجل بشكل دوري، كما يحتوي موقع الشركة الرسمي على سجل جميع إفصاحات الشركة والتي تعود لآخر خمس سنوات سابقة.

• وحدة تنظيم شؤون المُستثمرين:

1. قامت الشركة بإنشاء وحدة متخصصة لتنظيم شئون المستثمرين، وهي المسؤولة عن تقديم البيانات والمعلومات والتقارير الدقيقة والشاملة للمستثمرين والمساهمين. وتتمتع هذه الوحدة بالاستقلالية الكافية لضمان توفير البيانات بشكل دقيق وفي الوقت المناسب دون التأثير من أي جهة أخرى. يتم الإفصاح عن جميع المعلومات من خلال الوسائل المعتمدة، مثل الموقع الإلكتروني للشركة، مع توفير تحديثات دورية لضمان توافر المعلومات بشكل مستمر للمستثمرين والمساهمين في جميع الأوقات.

• تطوير البنية الأساسية لتكنولوجيا المعلومات:

1. تعمل الشركة على التطوير المستمر في استخدام تكنولوجيا المعلومات للتواصل مع المساهمين والمستثمرين وأصحاب المصالح وذلك من خلال تم تحديث الموقع الإلكتروني للشركة، حيث يعرض الآن كافة المعلومات والبيانات الحديثة التي تُساعد المساهمين والمستثمرين الحاليين والمحتملين على ممارسة حقوقهم وتقييم أداء الشركة حرصاً من الشركة على التواصل مع أكبر عدد من المساهمين والمستثمرين وأصحاب المصالح.

القاعدة الثامنة

احترام حقوق المساهمين

• تحديد وحماية الحقوق العامة للمساهمين

1. ضمان العدالة والمساواة بين كافة المساهمين من أهم المتطلبات التي نصت عليها قواعد حوكمة الشركات وكذلك قانون الشركات، وتلتزم الشركة بحماية حقوق مساهمها بطريقة تضمن تحقيق مصالح المساهمين والشركة معاً. وسعياً من الشركة بالالتزام بتوفير أعلى معايير الشفافية والمساواة في جميع المعاملات الحالية أو المستقبلية للمساهمين، أعدت الشركة سياسة واضحة لتحديد وحماية حقوق المساهمين بما يتوافق مع نظامها الأساسي، الذي يتضمن بوضوح الذي يتضمن وبشكل واضح الإجراءات والضوابط اللازمة لضمان ممارسة جميع المساهمين لحقوقهم على سبيل المثال لا الحصر ، حق التصويت في انتخاب أعضاء مجلس الإدارة، الحصول على توزيعات الأرباح والمشاركة في الجمعيات العامة بما يحقق العدالة والمساواة، ودون الإخلال بالقوانين واللوائح المعمول بها والقرارات والتعليمات الصادرة في هذا الشأن.

• **إنشاء سجل خاص يحفظ لدى وكالة مقاصة للمتابعة المستمرة للبيانات الخاصة بالمساهمين:-**

1. تسعى الشركة إلى المتابعة المستمرة لكل ما يتعلق ببيانات المساهمين، فعليه قامت بإنشاء سجل خاص يحفظ لدى المقاصة، تقييد فيه أسماء المساهمين وجنسياتهم ومواطنهم وعدد الأسهم المملوكة لكل منهم، ويتم التأشير عليه بأي تغييرات تطرأ على البيانات المسجلة فيه وفقاً لما تتلقاه الشركة أو وكالة المقاصة من بيانات ويحق لكل ذي شأن أن يطلب من الشركة أو وكالة المقاصة تزويده ببيانات خاصة به من هذا السجل.

• **تشجيع المساهمين على المشاركة والتصويت في الاجتماعات الخاصة بجمعيات الشركة.**

1. تحرّص الشركة على توجيه الدعوة لكافة المساهمين لحضور اجتماعات الجمعية العامة والمساهمة في اتخاذ القرارات، وذلك من خلال كافة قنوات الإعلان، التي تشمل الموقع الإلكتروني لشركة بورصة الكويت والموقع الإلكتروني للشركة والصحف اليومية. وذلك التزاماً من الشركة بضمان قيام جميع المساهمين بممارسة حقوقهم بشكل عادل دون أي إغفال لتلك الحقوق، كما نص النظام الأساسي أن لكل مساهم أياً كان عدد أسهمه حق الحضور والتصويت في الجمعية العامة، ويكون له عدد الأصوات المقررة لذات الفئة من الأسهم. وتحتوي سياسة حماية حقوق المساهمين على كافة الإجراءات التي تضمن حقوق المساهمين في هذا الشأن.

القاعدة التاسعة

إدراك دور أصحاب المصالح

• **النظم والسياسات التي تكفل الحماية والاعتراف بحقوق أصحاب المصالح:**

1. إلتزاماً من الشركة بالاعتراف وحماية حقوق أصحاب المصالح، قامت الشركة بإعداد سياسة حماية أصحاب المصالح، وتم تصميم هذه السياسة بهدف ضمان احترام وحماية حقوق أصحاب المصالح وفقاً للقوانين والتعليمات الصادرة عن الجهات الرقابية ذات الصلة من أجل توفير الاستقرار والاستدامة الوظيفية من خلال أدائها المالي الجيد.
2. تضمن الشركة حماية حقوق أصحاب المصالح عن طريق ضمان ما يلي:
 1. يوجد سياسة تحتوي على القواعد والإجراءات التي تكفل الحماية والاعتراف بحقوق أصحاب المصالح والتأكيد على أن التعامل مع أعضاء مجلس الإدارة وأصحاب المصالح يتم بذات الشروط التي تطبقها الشركة مع الأطراف المختلفة من أصحاب المصالح دون أي تمييز أو شروط تفضيلية
 2. التعامل مع كافة أصحاب المصالح بصورة عادلة والحفاظ على سرية المعلومات المتعلقة بهم
 3. تؤكد الشركة باستمرار على استخدام موقعها الإلكتروني للتواصل مع أصحاب المصالح (المساهمين والمستثمرين والعملاء والجهات الرقابية وغيرها) من خلال تقديم المعلومات الواجب نشرها والخاصة بالشركة على موقعها الإلكتروني.

• **تشجيع أصحاب المصالح على المشاركة في متابعة أنشطة الشركة المختلفة:**

1. تضمن الشركة حماية حقوق أصحاب المصالح عن طريق ضمان ما يلي:
2. تتوفر لدى الشركة سياسة حماية أصحاب المصالح والتي تحدد آليات تعزيز مشاركة أصحاب المصالح لتقديم خدماتهم وفقاً لنشاطات الشركة واحتياجاتها ولتتبع تنظيم العمليات الخاصة بأوامر الشراء والتعاقد مع الجهات الخارجية دون حدوث حالات تعارض في المصالح.
3. السماح لأصحاب المصالح بالوصول إلى المعلومات والبيانات المتعلقة بأنشطتهم حتى يتمكنوا من الحصول على تلك المعلومات والرجوع إليها بشكل سريع ومنظم.
4. توفير سياسة الإبلاغ والتي تؤكد مبدأ الشفافية والحفاظ على حقوق أصحاب المصالح من خلال التواصل المباشر مع رئيس مجلس الإدارة.
5. الإلمام بكافة المعلومات المتعلقة بخطط المجموعة واستراتيجيتها قبل التصويت في الاجتماعات أو أية معلومات أخرى من خلال آليات الإفصاح والشفافية.
6. ممارسة الحقوق طبقاً للقوانين والتعليمات المعمول بها.

القاعدة العاشرة

تعزيز وتحسين الأداء

• الآليات التي تُتيح حصول كل من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية على برامج ودورات تدريبية بشكل مستمر.

1. خلال عام 2025، قامت لجنة الترشيحات والمكافآت بتقديم التدريب لأعضاء مجلس الإدارة، حيث أتم السادة أعضاء مجلس الإدارة حضور ورشة عمل عن (نظام الإفصاح الإلكتروني XBRL).

• تقييم أداء مجلس الإدارة ككل، وأداء كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.

1. يتم تقييم مجلس الإدارة ككل وتقييم كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة عن طريق لجنة الترشيحات والمكافآت، كما يعكس التقييم السنوي لأعضاء مجلس الإدارة التزام الشركة بالسعي الدائم إلى تحسين أداء المجلس ودوره الإشرافي، كما أن التقييم أداء مجلس الإدارة يمكن من تقييم كفاءة وفعالية المجلس في القيام بمسؤولياته وتحت إشراف رئيس مجلس الإدارة.
2. ومن خلال لجنة الترشيحات والمكافآت يقوم رئيس مجلس الإدارة بتحديد نتائج تقييم الأداء من خلال تحديد نقاط القوة والضعف ومراجعة إحتياجات الأعضاء من التدريب والتطوير.

• جهود مجلس الإدارة بخلق القيم المؤسسية لدى العاملين في الشركة.

1. يبذل مجلس الإدارة جهوداً كبيرة في خلق القيم المؤسسية لدى العاملين في الشركة من خلال التأكيد على الإدارة التنفيذية والالتزام المتواصل بخلق ثقافة محفزة للعمل بأعلى معايير المهنية والتطوير الذاتي، كما تحرص الشركة على تطوير أداء الموظفين من خلال ترتيب دورات تدريبية لهم وتشجيعهم للحصول على المزيد من الشهادات المهنية المتخصصة كل حسب مجال عمله.
2. يسعى مجلس الإدارة بمبادرات مكثفة فخلق القيم المؤسسية لدى العاملين من خلال العمل على تحقيق الأهداف الاستراتيجية، وتحسين معدلات الأداء والالتزام المتواصل بخلق ثقافة محفزة للعمل بأعلى معايير المهنية والتطوير الذاتي، كما تحرص الشركة على تطوير أداء الموظفين من خلال عمل دورات تدريبية لهم وتشجيعهم للحصول على المزيد من الشهادات المهنية المتخصصة وفقاً لمجالات عملهم، مما يساهم بشكل فعال على خلق القيم المؤسسية لدى العاملين ويحفزهم على العمل المستمر للحفاظ على السلامة المالية للشركة

القاعدة الحادية عشر

التركيز على أهمية المسؤولية الاجتماعية

• سياسة المسؤولية الاجتماعية.

1. تعمل الشركة على زيادة درجة الوعي بالمسؤولية الاجتماعية عند الموظفين وذلك عن طريق التأكد من معرفة وإدراك الموظفين بأهمية برامج المسؤولية الاجتماعية ووجود ما يكفل إلمام العاملين في الشركة بأهداف المسؤولية الاجتماعية التي تنفذها الشركة وبشكل مستمر بما يساهم في الإرتقاء بمستوى أداء الشركة.

• البرامج والآليات المستخدمة والتي تساعد على إبراز جهود الشركة المبدولة في مجال العمل الاجتماعي.

1. تهدف الشركة من وضع آلية لإبراز دورها في مجال العمل الاجتماعي إلى فهم وتوعية أصحاب المصالح المختلفة لضرورة المشاركة في مجال العمل الاجتماعي وتحفيز أصحاب المصالح للمشاركة في تلك الأعمال ومن أبرز الآليات لإظهار دور الشركة خلال العام 2025.
2. الموقع الإلكتروني للشركة.
3. إبلاغ الموظفين عن طريق البريد الإلكتروني.